

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n 24 del 28.07.2021

OGGETTO: Piano della Performance 2021/2023 - integrazione.

L'anno duemilaventuno il giorno 28 del mese di luglio nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Messina si riunisce il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.643/Serv.1°/S.G del 06.11.2020.

		Presente	Assente
Presidente	Avv. Giovanni Mazzù	X	
Vice Presidente	Dott. Domenico Quartarone	X	
Componente	Dott. Ivan Tripodi	X	

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Giovanni Mazzù.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, Direttore Generale dell'Istituto.

La Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe illustra la deliberazione in oggetto.

Visti

il Sistema di Misurazione e valutazione della performance approvato con delibera commissariale n. 27 del 12.10.2020;

la delibera del C.d.A. n. 11 del 18.03.2021 con la quale sono stati approvati gli obiettivi strategici 2021;

la relazione semestrale del Direttore Generale relativa alla attività svolta;

Ritenuto di dover integrare gli obiettivi già assegnati, rimodulando la pesatura degli stessi e inserire un ulteriore obiettivo di interesse primario per i fini istituzionali dell'Ente

Visti, inoltre

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 23/06/2011 n.118 e s.m.i.;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **DELIBERA**

Di approvare il piano della performance 2021/2023 così come allegato.

Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente del C.d.A.

F.to Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe

F.to Avv. Giovanni Mazzù



## *Piano della performance 2021/2023*

## ***Piano strategico 2021/2023***

Il piano strategico per il triennio 2021/2023 prevede il raggiungimento di obiettivi prefissati con relativi indicatori per corrispondenti settori e servizi, come di seguito specificati.

**Obiettivi generali con coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, (valido per tutto il triennio 2021/2023):**

**Digitalizzazione di procedure finalizzate alla semplificazione dei procedimenti, mediante l'utilizzo di software applicativi e piano di formazione obbligatoria del personale.**

Descrizione: l'obiettivo prevede l'utilizzo del software "atti formali" per la predisposizione degli atti deliberativi e conseguente archiviazione e assegnazione telematica della posta entrata e protocollazione diretta della posta in uscita.

Entro il 31.12.2021 tutte le determinazioni dirigenziali dovranno predisposte e archiviate telematicamente. Entro il 31.12.2021 la posta in entrata dovrà essere assegnata esclusivamente in via telematica e la posta in uscita dovrà essere protocollata nelle segreterie della dirigenza e mandata all'ufficio protocollo per la spedizione

Predisposizione del piano di formazione del personale per la partecipazione a seminari formativi di aggiornamento secondo le competenze di ciascun settore, con la formazione continua in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy.

Dovranno essere effettuati n. 5 corsi nell'annualità 2021, con partecipazione di almeno il 70% del personale in servizio. (la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria, senza giustificato motivo, sarà valutata ai fini della performance individuale)

Peso attribuito 10%

**Rafforzamento dei processi partecipativi interni ed esterni nella fase di predisposizione e adeguamento del P.T.P.C.T. 2021/2023**

Descrizione: l'obiettivo prevede l'implementazione della fase di partecipazione alla predisposizione del P.T.P.C.T 2021/2023, le attività di adeguamento al piano nonché l'attuazione integrale dei processi specifici individuati e descritti nel P.T.P.C.T 2020/2022

*Indicatori: 100% nell'anno 2021*

Peso attribuito 5%

**Verifica e aggiornamento dei dati patrimoniali di immobili di proprietà e/o gestione IACP, al fine di rendere pienamente esecutivo il software di gestione del patrimonio e la riscossione dei crediti anche mediante eventuale ricorso ad aziende del settore.**

*Descrizione: tale obiettivo a valere nel triennio 2021/2023, da realizzare con l'ausilio e il contributo di tutti i settori prevede la ricognizione delle corrette anagrafiche degli occupatari, il completamento dell'inserimento dei dati catastali, nonché copia dei contratti di locazione nel programma di gestione del patrimonio rilevati nell'ambito del progetto obiettivo 2019/2020 inerente tutti gli immobili di proprietà e/o gestione IACP, con conseguente inserimento delle rateizzazioni concesse per recupero morosità, per consentire la bollettazione automatica ed il pagamento con PagoPA. Tale attività è da considerare propedeutica all'azione di analisi e riduzione dei residui attivi e dovrà comprendere la regolarizzazione delle occupazioni abusive e dei subentri, avvio delle azioni di recupero coattivo del credito, nonché le azioni di rilascio degli immobili per inadempimento contrattuale, con predisposizione di relazione finale da sottoporre al C.d.A. per la valutazione e adozione dei provvedimenti successivi, anche al fine di valutare l'opportunità del ricorso ad aziende di recupero crediti.*

Ciò permetterebbe anche di poter inserire tutte quelle informazioni, previste in particolar modo nella sezione del programma relativa alla *manutenzione*, focalizzando il grado di vetustà degli immobili con le relative relazioni fotografiche, al fine di una più puntuale programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e il relativo stanziamento delle somme in capo al Piano annuale e triennale delle opere pubbliche.

*Indicatori: risultato atteso nell'anno 2021 il 40% degli immobili inseriti nel software, nell'anno 2022 il 40% degli immobili e nell'anno 2023 il 20% degli immobili*

Peso attribuito 25 %

**Obiettivi assegnati ai singoli settori:**

**Direzione Generale**

**Monitoraggio attività dei dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi:**

*Descrizione:* l'obiettivo prevede la verifica periodica dell'attività derivante dagli obiettivi assegnati.

*Indicatori:* risultato atteso nel 2021 n. 8 incontri in conferenza dei dirigenti.

Peso 5%

**Affidamento incarichi legali per risoluzione del contratto di locazione di inquilini morosi**

*Descrizione:* l'obiettivo prevede l'affidamento di incarichi per la risoluzione del contratto di locazione per mancato pagamento dei canoni di locazione

*Indicatori:* risultato atteso nel 2021 n. 30 incarichi, n. 50 incarichi nel 2022 e n. 50 incarichi per l'anno 2023.

Peso 15%

***Ricognizione complessiva dei residui attivi, con classificazione in base alla natura, qualità e grado di deterioramento, con valutazione di attivazione di un servizio esterno di gestione dei crediti per affidamento incarico***

*Descrizione:* Tale obiettivo è strettamente collegato a quello generale, con coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, e consiste nell'analisi contabile/amministrativa dei residui attivi esposti in bilancio, secondo la natura dell'insorgenza del credito. Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale, la cui realizzazione contribuirà alla relazione da sottoporre al C.d.A. per l'eventuale scelta di azienda specializzata nella riscossione dei crediti.

*Indicatori:* anno 2021 esame del 40% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo; anno 2022 esame del 60% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo, anno 2023 esame della restante parte dei residui attivi, che non comportano un affidamento di incarico per il recupero.

Peso 30%

**Settore amministrativo**

**Monitoraggio posizioni contabili assegnatari per l'attivazione delle procedure contrattuali per inadempimento e verifica rispetto rateizzazioni morosità**

*Descrizione: Tale obiettivo rappresenta una parte dell'obiettivo generale attribuito a tutti i settori dell'Ente e prevede il monitoraggio della verifica delle posizioni contabili degli assegnatari con regolare contratto di locazione finalizzato all'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'applicazione delle clausole contrattuali in caso di perdurante inadempimento e trasmissione delle pratiche relative all'ufficio legale. Verifica delle rateizzazioni concesse mediante il monitoraggio straordinario sullo stato dei pagamenti con adozione delle misure per interruzione dei termini prescrizionali e per il recupero coattivo del credito e dell'alloggio.*

Peso 20%

*Indicatori: anno 2021: monitoraggio 40% posizioni; anno 2022: verifica 40% posizioni; anno 2023: verifica 20% posizioni.*

***Ricognizione complessiva dei residui attivi, con classificazione in base alla natura, qualità e grado di deterioramento, con valutazione di attivazione di un servizio esterno di gestione dei crediti per affidamento incarico***

*Descrizione: Tale obiettivo è strettamente collegato a quello generale, con coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, e consiste nell'analisi contabile/amministrativa dei residui attivi esposti in bilancio, secondo la natura dell'insorgenza del credito. Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale, la cui realizzazione contribuirà alla relazione da sottoporre al C.d.A. per l'eventuale scelta di azienda specializzata nella riscossione dei crediti.*

*Indicatori: anno 2021 esame del 40% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo; anno 2022 esame del 60% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo, anno 2023 esame della restante parte dei residui attivi, che non comportano un affidamento di incarico per il recupero.*

Peso 30%

## **Settore Tecnico**

### **Attestazioni delle Prestazioni Energetiche**

*Descrizione: l'obiettivo prevede l'acquisizione, previa conclusione dell'iter di affidamento a professionisti esterni, con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della*

certificazione della prestazione energetica (APE), finalizzata ai rinnovi contrattuali di locazione, alla vendita degli alloggi, alle nuove locazioni.

Indicatori: n. 15 certificazioni per locali commerciali nel 2021, n. 300 certificazioni per alloggi nel 2021, n. 15 certificazioni per locali commerciali nel 2022, n. 300 certificazioni per alloggi nel 2022.

Peso 20%

### **Monitoraggio del patrimonio dell'Ente**

*Descrizione:* l'obiettivo prevede il monitoraggio delle condizioni di vetustà degli immobili di proprietà dell'Ente con predisposizione dei progetti di recupero patrimonio ed avvio delle procedure di gara ai sensi di legge, con particolare verifica della possibilità di applicazione dell'ECOBONUS e del SISMABONUS. La possibilità di accedere a queste forme di finanziamento offrirà la possibilità di liberare risorse impegnate nella programmazione delle OO.PP. con i fondi CER e con i fondi della 560/93, oltre che a migliorare la qualità abitativa dei nostri alloggi e valorizzare il patrimonio.

*Indicatori:* con previsione di realizzazione nell'anno 2021 del monitoraggio del 60% degli immobili di esclusiva proprietà con predisposizione dei progetti e predisposizione degli atti consequenziali

Peso 30%

### **Settore Contabile**

#### **Sistemazione posizioni assicurative personale in servizio**

*Descrizione:* Sistemazione delle posizioni assicurative effettuata tramite l'applicazione della procedura telematica denominata "Nuova Passweb"

L'applicativo gestionale è una procedura web che consente la gestione dei dati che costituiscono la posizione assicurativa degli iscritti nelle gestioni pubbliche dell'INPS.

Fasi:

- Consultazione, integrazione e correzione della posizione assicurativa dell'iscritto;
- Certificazione delle posizioni assicurative;

- Stampa del modello riepilogativo della posizione assicurativa.

Indicatori:

Il risultato atteso consiste nella regolarizzazione delle posizioni assicurative di n. 20 dipendenti

Peso 10%

### **Organizzazione e formazione specifica del personale del settore**

*Descrizione:* L'obiettivo consiste nella continua formazione /aggiornamento del personale, che permetterà all'Ente di mantenere e migliorare sensibilmente la produttività del lavoro, definendo obiettivi precisi e misurabili; attraverso l'elaborazione di un piano di lavoro che proseguirà anche nel corso dell'anno 2021 e consentirà a regime un agevole utilizzo dei nuovi strumenti normativi, tecno-contabili e gestionale connessi alla riforma della contabilità armonizzata.

Indicatori: il risultato atteso consiste nella realizzazione di specifici interventi formativi, da realizzarsi secondo " *il piano di lavoro temporizzato*" , consistenti in:

- numero 2 giornate formative in aula;
- numero 2 eventi formativi in modalità webinar.

Peso 5%

**Programmazione e ottimizzazione della dotazione delle macchine fotocopiatrici da dislocare nei vari piani dell'Ente e inventario dei beni mobili e delle attrezzature dell'Ente, con individuazione della documentazione di acquisto dei beni, relative quote di ammortamento, con aggiornamento del registro dei beni ammortizzabili.**

*Descrizione:* L'obiettivo consiste nell'ammodernamento delle macchine fotocopiatrici con possibilità di uso condiviso delle stesse, allo scopo di realizzare risparmi di spesa, in termini di minore utilizzo di materiale di consumo e di pezzi di ricambio e *l'analisi della consistenza dei beni mobili e delle attrezzature dell'Ente in utilizzo effettivo e dismettere, con conseguente discarico, quelli non più in uso.*

Peso 5%

Fasi:

- Programmazione delle relative attività, mediante analisi dei flussi e dei cicli di lavoro, allo scopo di corrispondere alle esigenze di ciascun singolo settore;
- Consultazione, verifica e ricerca del prodotto sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione.

Indicatori: Determinazioni a contrarre, *l'attività deve essere conclusa nel corrente anno.*

***Ricognizione complessiva dei residui attivi, con classificazione in base alla natura, qualità e grado di deterioramento, con valutazione di attivazione di un servizio esterno di gestione dei crediti per affidamento incarico***

*Descrizione: Tale obiettivo è strettamente collegato a quello generale, con coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, e consiste nell'analisi contabile/amministrativa dei residui attivi esposti in bilancio, secondo la natura dell'insorgenza del credito. Trattasi di obiettivo a valenza pluriennale, la cui realizzazione contribuirà alla relazione da sottoporre al C.d.A. per l'eventuale scelta di azienda specializzata nella riscossione dei crediti.*

*Indicatori: anno 2021 esame del 40% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo; anno 2022 esame del 60% dei residui attivi derivanti dai canoni di locazione o comunque connessi al rapporto locativo, anno 2023 esame della restante parte dei residui attivi, che non comportano un affidamento di incarico per il recupero.*

*Peso 30%*