

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n 11 del 18.03.2021

OGGETTO: Obiettivi strategici anno 2021

L'anno duemilaventuno il giorno 18 del mese di marzo nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Messina si riunisce il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.643/Serv.1°/S.G del 06.11.2020.

		Presente	Assente
Presidente	Avv. Giovanni Mazzù	X	
Vice Presidente	Dott. Domenico Quartarone	X	
Componente	Dott. Ivan Tripodi	X	

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Giovanni Mazzù.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, Direttore Generale dell'Istituto.

La Dott.ssa Giacobbe illustra la proposta di delibera.

Vista

La delibera commissariale n. 27 del 12.10.2020 avente ad oggetto approvazione del “Sistema di misurazione e valutazione della performance dello IACP di Messina”

Il D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico, nonché dell’efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni, che prescrive alle stesse di individuare ed attuare le strategie di azione e gli obiettivi programmatici collegati al Bilancio, approvando il “piano delle performance” in attuazione del D.Lgs. n. 74/2017;

L’art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 che prevede l’articolazione del ciclo della performance nelle seguenti fasi:

- determinazione e attribuzione degli obiettivi, dei valori attesi e degli indicatori;
- interconnessione tra obiettivi e relative risorse;
- monitoraggio e interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale mediante criteri meritocratici;
- rendicontazione dei risultati raggiunti agli organi competenti.

Considerato che il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021/2023 è in corso di redazione

Visti, inoltre

lo Statuto dell’ente;

il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs n. 23/06/2011 n.118 e s.m.i.;

Quanto visto e considerato il Direttore Generale propone l’approvazione del” Piano della Performance 2021/2023”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo statuto dell’Istituto Autonomo Case Popolari di Messina;

DELIBERA

di approvare gli obiettivi strategici anno 2021.

. Il Segretario Verbalizzante

Il Presidente del C.d.A.

F.to Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe

F.to Avv. Giovanni Mazzù



Piano della performance 2021/2023

Presentazione del piano

Il Piano della Performance per il triennio 2021/2023 è documento programmatico redatto in conformità ai contenuti e alla programmazione finanziaria dell'Ente, contenente gli obiettivi che l'Ente intende realizzare nel triennio 2021/2023, tenendo conto degli obiettivi del precedente piano e delle innovazioni apportate rispetto alle fasi e ai processi di competenza.

Gli obiettivi strategici e operativi sono comunicati anche all'utenza e sono resi disponibili a chiunque intenda fornire proprie proposte e suggerimenti ed eventuali valutazioni sugli standards qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Il ciclo della performance prevede la seguente articolazione:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e degli indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio attivazione di eventuali correttivi;
- d) rendicontazione dei risultati

Il Piano della performance si pone quale strumento indispensabile per:

1. Supportare i processi decisionali al fine di favorire la coerenza tra risorse e obiettivi con la funzione di migliorare il benessere dei destinatari di retti e indiretti;
2. Innalzare il livello di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione accompagnando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
3. Comunicare anche all'esterno priorità e risultati attesi.

Analisi del contesto esterno

L'IACP di Messina svolge la propria *mission istituzionale* nel territorio della ex Provincia dei seguenti comuni: Acquadolci, Alcara Li Fusi, Barcellona P.G., Basicò, Brolo, Capo d'Orlando, Capri Leone, Caronia, Casalvecchio Siculo, Castell'Umberto, Castelmola, Castoreale, Condrò, Falcone, Ficarra, Fiumedenisi, Floresta, Forza d'Agrò, Furci, Furnari, Galati Mamertino, Gallodoro, Giardini Naxos, Gioiosa Marea, Gualtieri, Letojanni, Librizzi,

Lipari, Mandanici, Mazzarà S. Andrea, Merì, Messina, Milazzo, Mirto, Mistretta, Montagnareale, Montalbano, Naso, Nizza, Novara di Sicilia, Oliveri, Pace del Mela, Pagliara, Patti, Piraino, Raccuja, Reitano, Roccalumera, Roccavaldina, Roccella Valdemone, Rodì Milici, Rometta, San Filippo del Mela, San Fratello, San Marco d'Alunzio, San Pier Niceto, San Piero Patti, San Salvatore di Fitalia, Sant'Agata Militello, Sant'Alessio, Sant'Angelo di Brolo, Santa Teresa, Santo Stefano di Camastra, Saponara, Savoca, Scaletta, Sinagra, Spadafora, Taormina, Torrenova, Tripi, Tusa, Ucria, Valdina, Venetico, Villafranca T.

Il totale degli immobili di proprietà è di n. 7.695 unità.

Criticità: Come per il piano 2021/2023 le situazioni di criticità possono dirsi sostanzialmente confermate poiché l'Ente, per sua natura istituzionale, destina i suoi servizi a una fascia di popolazione più fragile dal punto di vista economico e sociale. Anche per il presente piano può altresì confermarsi la situazione critica di carenza dei finanziamenti finalizzati alla nuova costruzione di nuovi alloggi popolari in una situazione di oggettiva recessione e di aumento della domanda. A ciò deve aggiungersi la connessa considerazione, quale ulteriore parametro rilevante, relativo alla riduzione degli incassi per canoni locativi.

Altro elemento di criticità che non viene meno neanche nell'analisi del nuovo piano, concerne la carenza di risorse economiche finalizzate al recupero del patrimonio abitativo, tenuto conto delle condizioni di vetustà degli immobili, aggravata dalla circostanza per cui dal 2007 al 2016 in Sicilia il settore dell'edilizia residenziale pubblica non ha quasi ricevuto finanziamenti statali/regionali per investimenti in alloggi, per la ristrutturazione e la riqualificazione del patrimonio esistente: tutto ciò, per l'Ente, si traduce in termini assai negativi non solo per l'impossibilità di realizzare nuove abitazioni di ERP, ma anche per l'impossibilità di riqualificare il patrimonio gestito e, men che meno, di puntare ad una dimensione più qualificante del contestuale recupero urbano dei vari complessi abitativi;

Consistente risulta ancora il numero delle abitazioni popolari occupate senza titolo, questione connessa al mancato introito dei canoni, anche se tale numero è destinato a ridursi per effetto delle regolarizzazioni locative per "sanatoria" ai sensi e per gli effetti della l.r. n. 8/2018.

Analisi del contesto interno

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Messina, è stato istituito con R.D. 29 dicembre 1941 n. 1546, pubblicato in G.U. n. 21 del 27.1.1942. Finalità istituzionali dell'Ente sono quelle della progettazione, della costruzione e della gestione delle case di edilizia residenziale pubblica da assegnare alle classi degli aventi titolo, in possesso dei requisiti e condizioni di legge in tutti i comuni ricompresi nella ex provincia di Messina, in uno a quelli ricadenti nel territorio del Comune di Messina nei quali se ne manifesti il bisogno, in conformità della vigente legislazione sulla edilizia economica e popolare.

L'Ente ha al suo vertice un Consiglio di Amministrazione, insediatosi nel mese di novembre 2020 ed è articolato in tre Settori: Tecnico, Amministrativo, Contabile rispettivamente diretti da tre dirigenti, coordinati dal Direttore Generale cui afferiscono direttamente l'ufficio legale e l'ufficio informatico (v. prospetto).

L'Ente è dotato dell'Organismo Indipendente di valutazione, organo collegiale (monocratico dal 2020), che svolge i compiti di legge nel processo di misurazione e valutazione della performance e di verifica e monitoraggio della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni, risulta altresì, insediato il Collegio dei Sindaci, organo collegiale, dal mese di settembre 2018 che provvede agli adempimenti previsti in materia economica finanziaria.

Nell'anno 2020 risultano in servizio 55 unità di personale e n. 4 dirigenti, secondo il seguente prospetto riassuntivo e si prevedono n. 4 cessazioni entro l'anno 2021, con un numero complessivo di dipendenti, ulteriormente ridotto.

RIEPILOGO GENERALE PERSONALE DEI LIVELLI				
Categoria 1° Inquadramento	Profilo Professionale	Unità previste	Posti coperti	Posti vacanti
D	Funzionari	43	18	24
C	Istruttori	32	19	12
B	Collaboratori	19	13	4
A	Operatori	5	4	1
Totale complessivo		95	54	41

In carenza di organico, la dirigenza ha dovuto attribuire al personale, sempre in via temporanea ed eccezionale, competenze aggiuntive in precedenza attribuite al personale andato in quiescenza, e ciò per garantire la continuità nella erogazione dei servizi rispettando i tempi dei procedimenti.

L'Ente, per la gestione dei servizi, è dotato di tecnologie e strumentazioni avanzate come ad esempio software per la gestione delle unità immobiliari che comprende l'anagrafe degli utenti e del patrimonio con annessa situazione reddituale, creditoria o debitoria nei confronti dell'Ente. E' dotato, altresì, di software specifici per la gestione del protocollo, della contabilità finanziaria armonizzata ed economico-patrimoniale, della gestione del personale. Il settore tecnico è munito di piattaforma elettronica per la gestione degli operatori economici nonché per la gestione telematica delle procedure di gara. Tale strumentazione è parimenti utilizzabile per tutte le procedure di gara dell'Ente ai sensi di legge. Nei casi previsti dalla normativa si utilizza il collegamento telematico per la verifica antimafia a carico delle imprese aggiudicatrici. L'Ente utilizza inoltre il collegamento in convenzione, con l'Agenzia del Territorio, con l'Agenzia delle Entrate e con l'Anagrafe della popolazione residente del Comune di Messina.

Criticità: dalle considerazioni svolte, può confermarsi, quale fattore primario di quello della carenza di personale con numero di addetti ai servizi ridottosi in modo considerevolmente negli anni ed inevitabile ripercussione sulla rotazione del personale.

Benessere organizzativo

Ai sensi dell'art. 14, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2010, n.150, l'OIV cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il benessere organizzativo, il grado di condivisione del Sistema e la valutazione del superiore gerarchico da parte del personale. In tali attività l'OIV opera con il supporto del RPCT

Situazione Finanziaria

L'IACP di Messina garantisce adeguati livelli nell'erogazione dei servizi all'utenza, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, nel rispetto delle regole finanziarie ed economiche vigenti.

Il bilancio preventivo per gli esercizi finanziari 2021/2023 è in corso di approvazione e riporta negli stanziamenti di bilancio l'opportuna copertura delle spese correnti, nonché la copertura finanziaria delle opere previste nel piano triennale delle opere pubbliche approvato con delibera del C.d.A. n. 04 del 29.12.2020.

Piano strategico 2021/2023

Il piano strategico per il triennio 2021/2023 prevede il raggiungimento di obiettivi prefissati con relativi indicatori per corrispondenti settori e servizi, come di seguito specificati.

Obiettivi generali con coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente, (valido per tutto il triennio 2021/2023):

Digitalizzazione di procedure finalizzate alla semplificazione dei procedimenti, mediante l'utilizzo di software applicativi.

Descrizione: l'obiettivo prevede l'utilizzo del software "atti formali" per la predisposizione degli atti deliberativi e conseguente archiviazione e assegnazione telematica della posta entrata e protocollazione diretta della posta in uscita

Indicatori: entro il 31.12.2021 tutte le determine dirigenziali dovranno predisposte e archiviate telematicamente. Entro il 31.12.2021 la posta in entrata dovrà essere assegnata esclusivamente in via telematica e la posta in uscita dovrà essere protocollata nelle segreterie della dirigenza e mandata all'ufficio protocollo per la spedizione.

Peso attribuito 10%

Piano di formazione obbligatoria del personale

Descrizione: Predisposizione del piano di formazione del personale per la partecipazione a seminari formativi di aggiornamento secondo le competenze di ciascun settore, con la formazione continua in materia di trasparenza, prevenzione corruzione e privacy.

Indicatori: risultato atteso n. 5 corsi da realizzare nell'annualità 2021, con partecipazione di almeno il 70% del personale in servizio.

Peso attribuito 5%

Rafforzamento dei processi partecipativi interni ed esterni nella fase di predisposizione e adeguamento del P.T.P.C.T. 2021/2023

Descrizione: l'obiettivo prevede l'implementazione della fase di partecipazione alla predisposizione del P.T.P.C.T 2021/2023, le attività di adeguamento al piano nonché l'attuazione integrale dei processi specifici individuati e descritti nel P.T.P.C.T 2020/2022

Indicatori: 100% nell'anno 2021

Peso attribuito 5%

Verifica e aggiornamento dei dati patrimoniali di immobili di proprietà e/o gestione IACP, al fine di rendere pienamente esecutivo il software di gestione del patrimonio.

Descrizione: l'obiettivo coinvolge il personale di tutti i settori e prevede il completamento dell'inserimento dei dati catastali, nonché copia dei contratti di locazione nel programma di gestione del patrimonio rilevati nell'ambito del progetto obiettivo 2019/2020 inerente tutti gli immobili di proprietà e/o gestione IACP, con conseguente inserimento delle rateizzazioni concesse per recupero morosità, per consentire la bollettazione automatica ed il pagamento con PagoPA. Ciò permetterebbe anche di poter inserire tutte quelle informazioni, previste in particolar modo nella sezione del programma relativa alla *manutenzione*, focalizzando il grado di vetustà degli immobili con le relative relazioni fotografiche, al fine di una più puntuale programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria e il relativo stanziamento delle somme in capo al Piano annuale e triennale delle opere pubbliche.

Indicatori: risultato atteso nell'anno 2021 il 60% degli immobili inseriti nel software, nell'anno 2022 il 30% degli immobili e nell'anno 2023 il 10% degli immobili

Peso attribuito 10%

Avvio procedure per il recupero morosità, mediante eventuale ricorso ad aziende del settore.

Descrizione: L'obiettivo, che coinvolge più uffici dell'Ente, prevede l'individuazione di tre compendi immobiliari ciascuno allocato nelle zone sud, centro e nord.

Le fasi comprendono:

verifica di ciascuna posizione abitativa, sia in ordine agli effettivi occupatari che alla morosità;

invio di diffide;

verifica dell'impossidenza immobiliare del nucleo familiare;

relazione finale da sottoporre al C.d.A. per la valutazione e adozione dei provvedimenti successivi

Peso attribuito 10%

Obiettivi assegnati ai singoli settori:

Direzione Generale

Monitoraggio attività dei dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi:

Descrizione: l'obiettivo prevede la verifica periodica dell'attività derivante dagli obiettivi assegnati.

Indicatori: risultato atteso nel 2021 n. 8 incontri in conferenza dei dirigenti.

Peso 20%

Affidamento incarichi legali per risoluzione del contratto di locazione di inquilini morosi

Descrizione: l'obiettivo prevede l'affidamento di incarichi per la risoluzione del contratto di locazione per mancato pagamento dei canoni di locazione

Indicatori: risultato atteso nel 2021 n. 30 incarichi, n. 50 incarichi nel 2022 e n. 50 incarichi per l'anno 2023.

Peso 30%

Settore amministrativo

Monitoraggio posizioni contabili assegnatari per l'attivazione delle procedure contrattuali per inadempimento

Descrizione: l'obiettivo prevede il monitoraggio della verifica delle posizioni contabili degli assegnatari con regolare contratto di locazione per l'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'applicazione delle clausole contrattuali in caso di perdurante inadempimento e trasmissione delle pratiche relative all'ufficio legale

Peso 30%

Indicatori: anno 2021: monitoraggio 50 posizioni; anno 2022: verifica 70 posizioni; anno 2023: verifica 100 posizioni.

Verifica rispetto rateizzazioni morosità

Descrizione: L'obiettivo prevede il monitoraggio straordinario sullo stato dei pagamenti con adozione delle misure per interruzione dei termini prescrizionali e per il recupero coattivo del credito e dell'alloggio.

Peso 20%

Indicatori: risultato atteso 60% nell'annualità 2021, 10% nell'annualità 2022.

Settore Tecnico

Attestazioni delle Prestazioni Energetiche

Descrizione: L'obiettivo prevede l'acquisizione, previa conclusione dell'iter di affidamento a professionisti esterni, con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della certificazione della prestazione energetica (APE), finalizzata ai rinnovi contrattuali di locazione, alla vendita degli alloggi, alle nuove locazioni.

Indicatori: n. 15 certificazioni per locali commerciali nel 2021, n. 300 certificazioni per alloggi nel 2021, n. 15 certificazioni per locali commerciali nel 2022, n. 300 certificazioni per alloggi nel 2022.

Peso 20%

Monitoraggio del patrimonio dell'Ente

Descrizione: L'obiettivo prevede il monitoraggio delle condizioni di vetustà degli immobili di proprietà dell'Ente con predisposizione dei progetti di recupero patrimonio ed avvio delle procedure di gara ai sensi di legge, con particolare verifica della possibilità di applicazione dell'ECOBONUS e del SISMABONUS. La possibilità di accedere a queste forme di finanziamento offrirà la possibilità di liberare risorse impegnate nella programmazione delle OO.PP. con i fondi CER e con i fondi della 560/93, oltre che a migliorare la qualità abitativa dei nostri alloggi e valorizzare il patrimonio.

Indicatori: con previsione di realizzazione nell'anno 2021 del monitoraggio del 60% degli immobili di esclusiva proprietà con predisposizione dei progetti e predisposizione degli atti consequenziali

Peso 30%

Settore Contabile

Sistemazione posizioni assicurative personale in servizio

Descrizione: Sistemazione delle posizioni assicurative effettuata tramite l'applicazione della procedura telematica denominata "Nuova Passweb"

L'applicativo gestionale è una procedura web che consente la gestione dei dati che costituiscono la posizione assicurativa degli iscritti nelle gestioni pubbliche dell'INPS.

Fasi:

- Consultazione, integrazione e correzione della posizione assicurativa dell'iscritto;
- Certificazione delle posizioni assicurative;
- Stampa del modello riepilogativo della posizione assicurativa.

Indicatori:

Il risultato atteso consiste nella regolarizzazione delle posizioni assicurative di n. 20 dipendenti

Peso 20%

Organizzazione e formazione specifica del personale del settore

Descrizione: L'obiettivo consiste nella continua formazione /aggiornamento del personale, che permetterà all'Ente di mantenere e migliorare sensibilmente la produttività del lavoro, definendo obiettivi precisi e misurabili; attraverso l'elaborazione di un piano di lavoro che proseguirà anche nel corso dell'anno 2021 e consentirà a regime un agevole utilizzo dei nuovi strumenti normativi, tecno-contabili e gestionale connessi alla riforma della contabilità armonizzata.

Indicatori: il risultato atteso consiste nella realizzazione di specifici interventi formativi, da realizzarsi secondo " *il piano di lavoro temporizzato*" , consistenti in:

- numero 2 giornate formative in aula;
- numero 2 eventi formativi in modalità webinar.

Peso 10%

Programmazione e ottimizzazione della dotazione delle macchine fotocopiatrici da dislocare nei vari piani dell'Ente.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'ammodernamento delle macchine fotocopiatrici con possibilità di uso condiviso delle stesse, allo scopo di realizzare risparmi di spesa, in termini di minore utilizzo di materiale di consumo e di pezzi di ricambio.

Peso 5%

Fasi:

- Programmazione delle relative attività, mediante analisi dei flussi e dei cicli di lavoro, allo scopo di corrispondere alle esigenze di ciascun singolo settore;
- Consultazione, verifica e ricerca del prodotto sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione.

Indicatori: Determinazioni a contrarre.

Inventario dei beni mobili e delle attrezzature dell'Ente, con individuazione della documentazione di acquisto dei beni, relative quote di ammortamento, con aggiornamento del registro dei beni ammortizzabili.

Descrizione: l'obiettivo si propone di analizzare la consistenza dei beni mobili e delle attrezzature dell'Ente in utilizzo effettivo e dismettere, con conseguente discarico, quelli non più in uso.

Indicatori: Attività da svolgere nell'annualità 2021.

Peso 15%