

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n 04 del 12.02.2021

OGGETTO: Relazione sulla performance anno 2020 - approvazione

L'anno duemilaventuno il giorno 12 del mese di febbraio nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Messina si riunisce il Consiglio di Amministrazione, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.643/Serv.1°/S.G del 06.11.2020.

		Presente	Assente
Presidente	Avv. Giovanni Mazzù	X	
Componente	Dott. Domenico Quartarone	X	
Componente	Dott. Ivan Tripodi	X	

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avv. Giovanni Mazzù.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, Direttore Generale dell'Istituto.

La Dott.ssa Giacobbe illustra la proposta di delibera.

Visti

il d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.

il d.lgs. n. 33/2013

il d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.,

il Piano della Performance 2020 approvato con delibera commissariale n. 3 del 13.01.2020 e successivamente integrato con delibera 28 del 29.10.2020

il Regolamento del sistema di misurazione della performance approvato con delibera commissariale n. 27 del 12.10.2020

la relazione predisposta dal Direttore Generale riassuntiva dell'attività svolta dai settori dell'Ente

Considerato

che si deve procedere alla predisposizione e pubblicazione della relazione sulla performance per l'anno 2020

Visti, inoltre

lo Statuto dell'ente;

il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

il D.Lgs n. 23/06/2011 n.118 e s.m.i.;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo statuto dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina;

DELIBERA

di approvare la Relazione della Performance per l'anno 2020.

. Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe

Il Presidente del C.d.A.

F.to Avv. Giovanni Mazzù

Direzione Generale

Prot. n. 07 del 09.02.2021

Al Presidente del C.d.A.
Avv. G. Mazzù
All'O.I.V.
Dott. S. Auteri
Loro sedi

Relazione Performance anno 2020

La scrivente Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, nella qualità di Direttore Generale dell'Ente, relaziona alle SS.LL. in merito alla attività svolta nell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano della performance per l'anno 2020 con delibera commissariale n. 03 del 13.01.2020, successivamente integrato con delibera commissariale n. 28 del 19.10.2020. I risultati qui di seguito indicati sono stati raggiunti dalla dirigenza in uno al personale assegnato ai settori.

Nel mese di novembre, dopo dodici anni di commissariamento, si è insediato il Consiglio di Amministrazione. Il lungo periodo trascorso senza un organo politico ha inevitabilmente rallentato la mission istituzionale e la programmazione a medio e lungo termine, anche in considerazione della breve durata degli incarichi commissariali anche se regolarmente prorogati.

La ricostituzione dell'organo politico darà maggiormente impulso all'attività istituzionale potendo programmare a lungo termine gli interventi da effettuare sul territorio sia per il recupero degli immobili che per altre eventuali attività inerenti l'edilizia residenziale pubblica nei diversi comuni del territorio, in collaborazione con i comuni stessi.

Lo sviluppo della pandemia da Covid – 19 ha fortemente condizionato l'attuazione delle attività istituzionali, nonché di quelle indicate negli obiettivi annuali. Infatti tutte le attività per le quali sono necessari sopralluoghi e verifiche sui luoghi (verifica rispondenza planimetrie per vendita alloggi, sopralluoghi per certificazione energetica, visita degli immobili ad uso commerciale da locare etc.) hanno subito un rallentamento ed una rimodulazione delle procedure finalizzata, comunque, alla conclusione dei procedimenti.

La riorganizzazione delle modalità lavorative, l'assegnazione dei carichi di lavoro, l'individuazione degli strumenti di lavoro e soprattutto la tutela della salute del personale dipendente e dell'eventuale

utenza presente nei locali dell'Ente ha visto impegnata la dirigenza tutta che, sin dal mese di febbraio 2020, ancor prima del lock-down deciso dal Governo su tutto il territorio nazionale, ha dovuto svolgere una serie di compiti, non previsti né prevedibili che possono così sintetizzarsi: riunioni operative, quasi giornaliere informali e formali, al fine di interpretare e applicare quanto deciso dalle Autorità, predisposizioni di circolari, provvedimenti organizzativi, pubblicazione di atti, interlocuzione con le aziende di software specialistico per l'adozione di provvedimenti necessari allo svolgimento del lavoro agile e con l'impresa di pulizia per l'implementazione delle attività ordinarie e di sanificazione.

Si indicano gli atti adottati, in sinergia con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, in merito alla tutela della salute del personale e all'organizzazione del lavoro.

Con circolare n. 1158 del 26.02.2020, indirizzata a tutto il personale dell'Ente si è disposto lo sgombero delle scrivanie da fascicoli e suppellettili per consentire la sanificazione delle superfici e si è provveduto a notificare la brochure del Ministero della salute relativamente ai comportamenti da seguire, nonché foto della brochure "come lavarsi le mani".

Contestualmente si è proceduto all'acquisto e all'installazione dei distributori di disinfettante ai piani, oltre ai distributori posti al piano terra, adiacenti ai locali dell'URP.

Con determina dirigenziale n. 140 del 27.02.2020 si è provveduto ad affidare all'impresa di pulizia la sanificazione straordinaria dei locali, sale d'attesa, suppellettili, mobili e servizi sanitari, con utilizzo di prodotti specialistici disinfettanti ed igienizzanti. Va evidenziato peraltro che sin dal 26 febbraio 2020 la sanificazione dei locali viene effettuata con regolarità con cadenza quindicinale.

Con circolare n. 1160 del 05.03.2020, indirizzata a tutto il personale dell'Ente è stato notificato il DPCM del 04 marzo 2020 e contestuale affissione dello stesso nei locali dell'Ente.

Con circolare n. 1161 del 10.03.2020, indirizzata a tutto il personale sono stati notificati il DPCM del 08 marzo 2020 e quello del 09 marzo 2020.

Sempre in data 09 marzo 2020, con comunicazione all'utenza e al personale si è disposta la sospensione del ricevimento del pubblico, senza previo appuntamento telefonico, e si è provveduto all'istituzione di indirizzi mail e pec ulteriori per l'invio di documentazione.

In data 09 marzo 2020 si è proceduto all'acquisto e consegna a tutto il personale di dispositivi di protezione individuali e prodotti per la disinfezione ed igienizzazione di attrezzature e personali.

Con circolare n. 1162 del 10.03.2020, indirizzata al personale dell'Ente si è disposta la sospensione del ricevimento del pubblico con contestuale disposizione in merito alle modalità di riscontro telefonico all'utenza.

Con circolare n. 1163 del 11.03.2020 si è proceduto alla sospensione dei rientri pomeridiani in ufficio, con obbligo di recupero orario da definire.

Con determina dirigenziale n. 183 del 12.03.2020, integrata dalla determina dirigenziale n. 191 del 25.03.2020, si è proceduto a regolamentare le modalità di fruizione del “lavoro agile” notificata, in pari data, a tutto il personale con circolare n. 1166.

Con circolare n. 1164 del 12.03.2020, indirizzata a tutto il personale dell’Ente, si è proceduto a calendarizzare le ferie d’ufficio con rotazione del personale, utilizzando in via prioritaria le ferie maturate nell’anno precedente e non utilizzate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Augusto Vinci, ha predisposto in data 31.03.2020 il “Documento di Gestione del Rischio Coronavirus in ambito lavorativo – Informazione dei lavoratori (art. 36 D.Lgs. n. 81/2008), che è stato dalla dirigenza consegnato ai dipendenti dell’Ente.

Con determina dirigenziale n. 296 del 14.05.2020 si è proceduto alla “Rimodulazione attività lavorative indifferibili uffici e servizi dell’Ente – Contenimento e gestione dell’emergenza Covid – 19 – Fase 2” provvedendo, tra l’altro, alla consegna di n. 2 mascherine FFP2 a ciascuna unità di personale in servizio, con obbligo di utilizzo nei casi indicati nel documento del RSPP. Con il medesimo provvedimento si è determinato di proseguire nella sospensione del ricevimento del pubblico in maniera massiva e di individuare e modulare le attività indifferibili riferite all’attività istituzionali.

Con determina dirigenziale n. 131 del 15.04.2020 si è proceduto all’acquisto delle mascherine FFP2. In data 29.05.2020 si è proceduto a comunicare all’utenza, sul sito istituzionale e sulla pagina Facebook, le modalità e prescrizioni per accedere in sicurezza ai locali dell’Ente.

Con determina dirigenziale n. 349 del 05.06.2020 si è proceduto alla progressiva completa riapertura degli uffici, mantenendo le disposizioni per il ricevimento del pubblico.

Al fine di consentire al personale di lavorare in modalità “lavoro agile” l’Ente ha aderito all’iniziativa per l’utilizzo del Software ProntoURP/Solidarietà digitale, fornito dalla Digital PA s.r.l., aderente alla iniziativa “Solidarietà Digitale del Ministero per l’innovazione e la digitalizzazione e AgID” che prevedeva l’utilizzo del software in maniera gratuita per tre mesi.

La procedura consente all’utente di interloquire, a mezzo mail sulla piattaforma, con i responsabili degli uffici al fine di segnalare problematiche inerenti i diversi procedimenti (manutenzione alloggi, pratiche di convalida del rapporto locativo, determinazione dei canoni etc.).

Riscontrata la positività dell’iniziativa e la validità del prodotto software, con determina dirigenziale n. 690 del 10.09.2020, si è proceduto all’acquisto dello stesso la cui nuova versione prevederà anche

la gestione informatica degli appuntamenti, sempre con le medesime modalità già determinate: ricevimento nelle postazioni URP munite di pannello di separazione in plexiglass con predisposizione di percorsi obbligatori e posti limitati e distanziati in sala d'attesa.

Inoltre, con determina dirigenziale n. 230 del 15.04.2020, si è provveduto alla predisposizione di apposito hardware in cloud con installazione del programma eworking di gestione del patrimonio con tecnologia remoteapp e fornitura di n. 10 accessi rdp con relative licenze di utilizzo per 90 giorni. Ciò ha consentito al personale addetto di collegarsi da remoto e di visualizzare i dati degli assegnatari, i redditi e quant'altro necessario per la prosecuzione delle attività istruttorie e procedurali.

A tal fine è stato accelerato e concluso l'accordo con l'Agenzia delle Entrate per le verifiche reddituali telematiche dei soggetti interessati ai procedimenti con abilitazione, da parte della dirigenza, di diversi responsabili di procedimento. Si è altresì ottenuto, dal Comune di Messina, l'accesso diretto all'anagrafe comunale e ciò al fine di poter procedere alle verifiche d'ufficio a remoto. Nel contempo sono state affidate le pratiche oggetto di verifica ai responsabili di procedimento e di istruttoria, che hanno svolto i loro adempimenti in modalità di lavoro agile.

Al fine di divulgare le informazioni si è proceduto a inserire nella rete intranet le FAQ relative ai comportamenti prescritti dai DPCM su COVID – 19.

Su indicazione del Medico competente, sentito il RSPP nel mese di agosto 2020, a seguito di indagine di mercato, si è proceduto ad individuare un laboratorio di analisi che effettuasse il test sierologico per la ricerca di anticorpi IGM e IGG per tutto il personale.

Nel mese di ottobre 2020 si è proceduto all'acquisto del termoscanter per la misurazione della temperatura con circolare n. 1180 si è disposta la misurazione della temperatura al personale e all'utenza prima dell'accesso nei locali dell'Ente.

Con determina dirigenziale n. 796 del 05.11.2020 si è proceduto all'acquisto del sistema di telegestione terminali Windows e Linux per lo Smart Working per n. 30 licenze, ciò al fine di consentire i collegamenti da remoto al personale in lavoro agile.

Sono stati inoltre, adottati i seguenti provvedimenti:

circolare n.1168 del 18.3.2020 di notifica al personale della Ordinanza n.5 del Presidente della Regione;

circolari n. 1164 e n. 1165 del 12.3.2020, n.1167 del 17.3.2020, n.1169 del 18.3.2020, n.1170 del 27.5.2020;

determina dirigenziale n.486 del 31.7.2020 avente ad oggetto "Rimodulazione attività lavorative indifferibili degli uffici e dei servizi dell'Ente/ contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19";

circolari n.1173 del 31.7.2020 e n.1174 del 3.8.2020 (tests sierologici e misurazione della temperatura corporea).

circolare n.1175 del 17.8.2020 di notifica al personale dell'Ordinanza n.32 del Presidente della Regione (uso mascherine);

determina dirigenziale n.581 del 1.9.2020 avente ad oggetto "Ripresa graduale delle attività/ contenimento e gestione dell'emergenza";

determina dirigenziale n.807 del 9.11.2020 avente ad oggetto "Organizzazione attività lavorative uffici dell'Ente – contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19";

circolare n.1180 del 29.10.2020 avente ad oggetto "obbligo mezzi di protezione e misurazione temperatura.

In collaborazione con il RSPP e con il medico competente si è proceduto alla continua informazione al personale e all'utenza delle disposizioni normative adottate al riguardo, fornendo ampia pubblicità alle stesse sia con notifica diretta al personale dipendente che con avvisi affissi nei locali dell'Ente per i dipendenti per l'eventuale pubblico presente nei locali.

Ulteriore fattore da valutare ai fini della presente relazione è la situazione occupazionale dell'Ente: nell'anno 2020 sono stati posti in quiescenza n. 13 dipendenti e nella stessa annualità, a seguito delle procedure concorsuali già avviate nell'anno 2019 sono state assunte, nel mese di agosto, n. 2 unità al settore tecnico e nel mese di ottobre altre tre unità di cui n. 2 al settore amministrativo e n. 1 al settore contabile. Al 31.12.2020 risultano, quindi, in servizio n. 55 unità di personale. E' di tutta evidenza che l'organizzazione degli uffici e della conseguente attività lavorativa risente dell'attuale situazione occupazionale, così come anche i carichi di lavoro assegnati risultano più gravosi. Va evidenziato che le procedure concorsuali bandite all'inizio dell'anno e le assunzioni effettivamente realizzate hanno contribuito minimamente alla soluzione del problema della situazione occupazionale.

Nell'anno 2020 l'Ente si è dotato del registro unico delle determine, comprendente quelle adottate da ciascun settore; i responsabili di procedimento, dopo aver numerato la proposta di determina ed acquisito i pareri necessari, trasmettono l'atto alla segreteria della direzione per la numerazione progressiva, la pubblicazione all'albo pretorio e la notifica agli uffici interessati. L'obiettivo è stato raggiunto con la collaborazione di tutto il personale, che ha condiviso l'innovazione ritenendola più consona e più trasparente verso i terzi.

In merito alla digitalizzazione delle procedure informatiche si rappresenta che nel mese di settembre del corrente anno si è proceduto alla presentazione del progetto obiettivo realizzato dal personale coinvolgendo alcuni inquilini di un complesso di intera proprietà dell'Ente, alla presenza dell'amministratore di condominio. L'iniziativa ha avuto un discreto successo, sono state illustrate le

slides predisposte e le attività dello IACP con indicazioni semplificate della normativa di riferimento. Alla fine dell'incontro sono state consegnate delle schede, da compilare in maniera anonima, per dichiarare il proprio gradimento.

Le procedure relative alla digitalizzazione dei procedimenti sono state affidate a Telecom Italia, che si avvale della società DELISA per le procedure di protocollo informatico, gestione dei procedimenti e delle determine. Oltre a tali procedure l'Ente utilizza la piattaforma ProntoURP che consente all'utente di interloquire, a mezzo mail sulla piattaforma, con i responsabili degli uffici al fine di segnalare problematiche inerenti i diversi procedimenti (manutenzione alloggi, pratiche di convalida del rapporto locativo, determinazione dei canoni etc.), nonché la prenotazione di eventuali appuntamenti.

Inoltre tutte le procedure di scelta del contraente sia fornitore di beni e servizi che professionisti avvengono a mezzo piattaforma. Le procedure di gara si svolgono esclusivamente in modalità telematica, con possibilità di partecipazione on line delle imprese partecipanti. La procedura viene utilizzata agilmente dal personale che si occupa degli affidamenti.

L'obiettivo pluriennale relativo alla privacy si è concluso nell'anno 2020 con l'acquisto della fornitura e installazione hardware e software finalizzata alla sicurezza perimetrale e back-up dati dell'Ente per fini istituzionali.

Particolare impulso è stato dato alla formazione del personale, infatti, nel corso dell'annualità che ci riguarda l'Ente ha aderito all'iniziativa "Valore PA" organizzato all'INPS gratuitamente e per un massimo di n. tre dipendenti per corso per le seguenti discipline:

- Competenze in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa,
- Anticorruzione, trasparenza e integrità;
- Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi.

I suddetti corsi avrebbero dovuto svolgersi in presenza presso le strutture universitarie accreditate. A causa dell'intervenuto blocco delle attività cagionato dalla pandemia i corsi sono stati tenuti in modalità telematica. La scelta del personale è stata effettuata mediante atto di interpello interno di richiesta di disponibilità.

Inoltre il personale è stato autorizzato a partecipare ai seguenti corsi:

Formazione webinar "La seduta di gara: excursus completo sul cuore della gara d'appalto" organizzato da DigitalPA.

Formazione webinar "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo contabile" organizzato dalla Scuola Nazionale della Amministrazione.

Formazione in modalità e-learning “Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel codice dei contratti pubblici” realizzato da ITACA-UNI e ACCREDIA.

Formazione in sede per l'utilizzo della Procedura PAGOPA, inserita nel software di gestione del personale effettuata da Tecnosys.

Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza (in conformità a quanto previsto dal PTPCT) nelle giornate del 27.11.2020 (on-line a tutto il personale) e del 2.12.2020 (on-line al personale addetto alla pubblicazione dei dati su “Amministrazione Trasparente) relativamente alla compilazione delle schede sulla piattaforma di PA33.

L'attività specifica di formazione in materia di contabilità armonizzata (D. Lgs. n. 11/2011 e smi) organizzato dalla società centro Studi Area Sud srl, si è estrinsecata in quattro seminari di formazione ai quali hanno partecipato trasversalmente i diversi settori dell'Ente.

L'attività svolta per il raggiungimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi specifici assegnati è stata svolta dal personale afferente gli uffici secondo le competenze e degli stessi, ma anche dal personale non specificatamente individuato che comunque svolge attività procedurali strettamente interconnesse al raggiungimento e conclusione del procedimento. Ciò quale conseguenza della specificità della mission istituzionale che riguarda la realizzazione di alloggi di ERP, la loro gestione fino alla eventuale dismissione.

A titolo esemplificativo l'attività di recupero dei crediti non potrebbe essere realizzata senza la conclusione dei procedimenti di regolarizzazione dei rapporti locativi siano essi derivanti da sanatorie o da successione nel contratto di locazione per decesso dell'assegnatario, così come la regolare gestione dell'appalto non può prescindere dall'attività contabile di liquidazione degli stati di avanzamento, previa verifica delle condizioni di legge.

Ed ancora a titolo esemplificativo, la conclusione dei procedimenti di dismissione degli alloggi è strettamente connessa alle fasi endoprocedimentali dell'ufficio patrimonio per la verifica dello stato dei luoghi e dell'ufficio tecnico per il rilascio della certificazione energetica, nonché dell'ufficio contabile per l'emissione della fattura.

Si indicano qui di seguito le principali attività svolte nell'anno 2020.

Nel corso dell'anno si è proceduto alla formalizzazione di incarichi legali per il recupero della morosità di oltre n. 50 posizioni, prevalentemente per gli immobili ad uso commerciale, la scelta dei professionisti è avvenuta utilizzando l'albo telematico dell'Ente e si è preferito accorpate più posizioni al fine di contenere la spesa.

L'emergenza pandemica da Covid-19 ha avuto inevitabile incidenza sulle istruttorie procedurali.

La crisi sanitaria in atto ha comportato una ricaduta negativa sulle attività economiche e lavorative e ciò ha fatto sì che i detentori senza titolo di alloggi popolari pur regolarizzabili poiché in possesso dei requisiti, non hanno potuto concludere i relativi procedimenti e corrispondere gli acconti sulla morosità pregressa per mancanza di risorse. In considerazione di ciò ed al fine di superare, per quanto possibile, tale elemento di criticità, a seguito di richiesta dei responsabili di procedimento, si è provveduto ad autorizzare gli istanti al pagamento di un acconto in misura ridotta rispetto a quanto in precedenza statuito.

Le richieste pervenute entro l'anno 2018 sono state contrattualizzate nella misura del 70% con un residuo di pratiche con istruttoria definita e, dunque, pronte per la stipula dei contratti di locazione che avverrà dopo la trasmissione degli Attestati di Prestazione Energetica richiesti al settore tecnico dell'Ente. Risultano conclusi, con stipula dei relativi contratti di locazione per regolarizzazione di rapporto locativo per sanatoria (l.r. n.8/18), n. 134 procedimenti con n.123 procedimenti già istruiti completati dall'Ufficio, in attesa di contrattualizzazione.

Dalla sottoscrizione dei relativi accordi di rateizzazione risulta un riconoscimento di debito per complessivi € 216.092,95 ed un introito per le casse dell'Ente, a titolo di acconto, per complessivi € 44.750,98 quale quota di occupazione ed € 11.606,40 per quote condominiali arretrate con un complessivo importo di € 56.357,00.

Il numero dei procedimenti conclusi con rigetto della istanza proposta (n.6) e n.7 in corso di definizione con comunicazione dell'avvio del procedimento di non accoglimento ai sensi dell'art.10 bis della L. n.241/90.

E' proseguita, anche per tale obiettivo, l'attività di monitoraggio sullo stato dei pagamenti per le rateizzazioni per morosità autorizzate dall'Ente con conseguente interruzione dei termini prescrizionali relativamente alle situazioni debitorie oggetto di verifica e controllo. Alle note di diffida per un importo complessivo di € 386.423,83 con incasso di € 29.110,10 occorre aggiungere l'attività di verifica del rispetto degli accordi di morosità.

Con riferimento all'obiettivo in argomento va precisato che l'iniziativa di avvio delle procedure esecutive nei confronti degli assegnatari non in regola coi pagamenti, prevede una fase preliminare, amministrativa alla quale fa seguito, in caso di persistente inadempimento, la successiva fase esecutiva. Nell'ambito di tale rigido perimetro operativo, nell'anno di riferimento, sono state predisposte ed inoltrate n.80 note di diffida nei confronti di altrettanti assegnatari morosi di alloggi di ERP ubicati nella Città di Messina e nei Comuni della Provincia (Nord e Sud) con interruzione dei termini prescrizionali. Tale fase propedeutica, oggetto dell'obiettivo, consentirà nell'anno in corso la

prosecuzione degli adempimenti per il recupero delle somme nei confronti dei soggetti inadempienti e degli alloggi.

A fronte di un totale di n.27 istanze presentate sono stati stipulati n.22 contratti di trasferimento della proprietà degli alloggi costruiti ai sensi della l.r. n.15/86

Nell'anno di riferimento ed al fine di consentire le verifiche dei crediti maturati dall'Ente si è data preminenza alla regolarizzazione delle posizioni del rapporto locativo per convalida in considerazione della necessità di procedere ad una definitiva sistemazione delle posizioni con attualizzazione delle stesse. Le nuove procedure introdotte nell'anno 2020 hanno consentito di realizzare una oggettiva velocizzazione della tempistica procedimentale potendo sia per procedimenti ad istanza di parte sia d'ufficio, concludere le istruttorie senza dover ricorrere in tutti i casi alla formalizzazione contrattuale.

Tale attività, che sarà proseguita senza soluzione di continuità, anche nell'anno 2021, ha consentito di conseguire, nell'anno 2020, la regolarizzazione di n.100 posizioni per subentro nel rapporto locativo.

Il grado di vetustà del patrimonio ha comportato la necessità di individuare le priorità di intervento negli immobili che presentavano situazioni di pericolo per la privata e pubblica incolumità. Dal monitoraggio è emerso che sono suscettibili di intervento ben 54 lotti, di cui per n. 39 sono stati predisposti i progetti esecutivi, attività propedeutica all'appalto. Si ritiene utile evidenziare che sono stati già appaltati 29 lavori di manutenzione straordinaria, di cui 23 in corso.

L'attività di monitoraggio delle condizioni del patrimonio è stata continua e costante ed ha consentito all'Ente di partecipare al Bando Regionale linea di finanziamento europea 9.4.1 che può realizzare delle concrete prospettive di finanziamento che garantiranno l'attività del Settore nei prossimi anni relativamente ai n. 2 progetti preliminari di social-housing nei comuni di Saponara e Taormina ritenuti ammissibili a finanziamento così come riportato nel D.D.G n. 2601 dell'8.09.2020 dell'Assessorato Regionale alle Infrastrutture e Mobilità. Il progetto esecutivo di Saponara è in fase di completamento con personale interno, mentre per quello di Taormina, a seguito dell'incontro tenutosi tra il Presidente dell'Istituto, il Direttore Generale, il Dirigente del Settore Tecnico, l'amministrazione comunale, rappresentata dal Sindaco e dal Segretario Generale, il Comune di Taormina ne ha assunto l'onere.

Inoltre, sempre con la medesima linea di finanziamento europea 9.4.1 procede l'attività riguardante il recupero di n. 26 alloggi sociali a Villafranca Tirrena, oltre alla realizzazione di un centro sociale di recupero. Il 30.12.2020 è stato stipulato il contratto d'appalto, previo affidamento del servizio di verifica bellica.

In merito alla realizzazione dei progetti esecutivi di manutenzione straordinaria sono state celebrate le gare di affidamento tramite la piattaforma digitale in dotazione all'Ente dei lavori finanziati dalla Regione Siciliana e sono in corso di stipula i contratti d'appalto.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 19.12.2020 è stato approvato il Programma Annuale e Triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023, contenente il risultato del monitoraggio sopra indicato.

La gravissima carenza di personale tecnico e il notevole carico di lavoro straordinario, derivante dai finanziamenti ricevuti nel 2020, hanno comportato l'esigenza di rivolgersi a professionisti esterni per l'esecuzione di direzioni di lavori, sicurezza ed ispettori di cantiere; nell'ultimo trimestre sono stati individuati tramite gare svolte con l'ausilio della piattaforma telematica, nel pieno rispetto dei dettami del codice degli appalti, 18 professionisti.

Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 12 variazioni catastali per consentire la messa a reddito di immobili di proprietà dell'Ente.

Relativamente al recupero della morosità dei locali ad uso diverso di abitazione è da evidenziare che l'emergenza sanitaria Covid – 19, in particolar modo nel settore commerciale non ha consentito pienamente l'attivazione di procedure coattive del recupero dei crediti anche in considerazione del fatto che nei mesi di Novembre e Dicembre scorsi, la situazione dei contagi nella città di Messina, contrariamente alle aspettative, si è aggravata, comportando una drastica riduzione dell'attività commerciale. Comunque, avendo per tempo intrapreso tutte le attività propedeutiche al recupero (monitoraggio e diffide), si ritiene molto soddisfacente il risultato ottenuto: nel Gennaio 2020 la morosità dei locali commerciali era pari ad € 240.244,00 e al 31 Dicembre 2020 si è attestata ad € 235.851,00; si ritiene, qualora la situazione sanitaria migliori, visti gli atti propedeutici intrapresi, che si potrà recuperare il risultato atteso nel 2021.

Sempre al fine di consentire la messa a reddito degli immobili di proprietà dell'Ente, con relativa contrattualizzazione e la dismissione di alloggi è stata predisposta la determina di approvazione dell'avviso pubblico per individuare 15 professionisti esterni tra quelli inseriti nell'apposito elenco di fiducia della piattaforma digitale in dotazione dell'ente; detta attività, ben 759 APE da redigere, non è stata ancora intrapresa per evitare le visite negli alloggi abitati, vista impossibilità dettata dalla emergenza sanitaria di cui alla pandemia da Covid - 19. Comunque durante il corso dell'anno, nel rispetto delle urgenze, il personale interno ha redatto direttamente 18 APE per i commerciali e n. 54 APE per alloggi. Nel corrente anno, con l'esecutività dell'affidamento esterno, saranno certamente completate le procedure di rilascio delle certificazioni.

Anche nel caso della locazione di locali commerciali l'emergenza sanitaria ha rallentato sia le richieste che i possibili affidamenti per la grave situazione economica che si è creata. Vista la particolare situazione e al fine di agevolare la locazione degli immobili, evitando le contestuali visite sui luoghi, il Settore Tecnico ha proposto, in deroga al regolamento, l'adozione di una delibera per la pubblicazione di un bando straordinario di tutti gli immobili liberi con la modalità di affidamento diretto; il CdA ha adottato la deliberazione n.3 del 17.12.2020. In atto si stanno completando le visure catastali, allegando le relative planimetrie e verificando la correttezza delle superfici dei locali. Nell'anno 2020 si è proceduto all'affido diretto nel rispetto del vecchio regolamento di n. 7 botteghe commerciali.

Il Settore Contabile dell'Ente nell'annualità in esame, ha predisposto il bilancio consuntivo per gli anni 2017 e 2018, previo riaccertamento dei residui, approvati rispettivamente con D.D.G. n. 90 del 11.02.2020 e n. 4269 del 11/12/2020 dell'Assessorato Infrastrutture.

E' stata completata la procedura relativa agli incassi dei bollettini con il sistema PAGOPA sia per le entrate per canoni di locazioni che per i diritti di segreteria.

Pertanto, la prossima bollettazione consentirà di recapitare all'utenza gli avvisi di pagamento PagoPa, producendo a Poste Italiane i file necessari ad alimentare il flusso di stampa, secondo i tracciati record previsti, avendo questo Istituto aderito preventivamente al servizio bollettini Incassi Evoluti (Bie).

Anticorruzione e Trasparenza

Per l'annualità 2020, nel rispetto dei termini di legge e conformemente alle direttive ANAC, è stato approvato, con Delibera Commissariale n.6 del 31.1.2020, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente (P.T.P.C.T.) 2020-2022. La pubblicazione del Piano è stata preceduta dall'avviso di consultazione aperto agli "stakeholders" con facoltà di far pervenire eventuali osservazioni e contributi mediante l'utilizzo di apposito *link* aperto dal 17 al 28 gennaio 2020. Con Circolare n.1155 del 21.1.2020, si è data comunicazione al personale dell'Ente circa l'avvenuto avvio della consultazione della bozza del PTPCT 2020-2022 sulla piattaforma, con indicazione di *link* e contestuale invito a fornire eventuali contributi: il *report* conclusivo dei collegamenti ha attestato un numero complessivo di n.163 visualizzazioni.

Nell'attività di predisposizione del Piano per il Triennio 2020-2022 è stata adottata una nuova metodologia conformemente alle indicazioni di cui all'allegato 1 al PNA 2019 dell'ANAC, con preferenza data agli aspetti sostanziali mediante la individuazione di specifici processi suddivisi in fasi ed in indicatori di monitoraggio. L'impostazione metodologica, condivisa con la dirigenza dell'Ente, ed in linea con le direttive dell'ANAC, ha portato alla individuazione di processi possibilmente attuabili, sulla base dell'esperienza acquisita e sulla scorta della valutazione dei rischi

già effettuata nel precedente PTPCT (2019-2021). La mappatura dei rischi è stata preceduta da suggerimenti e segnalazioni da parte dei soggetti responsabili al fine di poter procedere ad una migliore identificazione sia dei processi caratterizzati da un maggior livello di rischio sia delle azioni di intervento. Nel processo di individuazione dei rischi delle aree interessate da più elevato rischio di corruzione, si è proceduto alla enucleazione di procedimenti propri di uffici e relativi servizi nei quali è oggettivamente più elevato il rischio dell'evento corruttivo. Nelle fasi di gestione del rischio si è data preminenza ad un approccio graduale che potrà consentire il successivo approfondimento dell'analisi, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Nella Relazione annuale, che è stata pubblicata entro i termini nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sono state esposte le considerazioni sulla efficacia di attuazione del precedente Piano e sugli aspetti critici emersi nel corso dell'anno 2019 in materia di corruzione e tali valutazioni hanno rappresentato un utile banco di prova per la elaborazione del Piano vigente.

Benessere organizzativo

Nell'ambito delle attività da porre in essere, con acquisizione di dati da pubblicare in forma aggregata sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, va citata infine l'attività posta in essere in tema di "*Benessere Organizzativo*", espletata in sinergia con l'OIV dell'Ente.

In merito, si è proceduto alla predisposizione di un apposito questionario che è stato sottoposto per la compilazione, in forma anonima, da parte del personale (v. Circolare n.1183 dell'11.11.2020 – all.27). L'indagine conoscitiva ha visto la partecipazione di quasi tutto il personale con una percentuale decisamente superiore al *target* fissato dal legislatore (95 %) con prossima pubblicazione dell'esito secondo le vigenti disposizioni sul sito dell'Ente.

Quanto sopra in attuazione delle attribuzioni della scrivente nella qualità per i provvedimenti di competenza.

Il Direttore Generale

F.to (Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe)