

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA
DI MESSINA

DELIBERA COMMISSARIALE N. 5 DEL 29/02/12

Oggetto: Affidamento incarico Coordinatore Generale.

Il Commissario Straordinario
(**Ing. Venerando Lo Conti**)

Il Segretario

L'anno 2012 il giorno *ventinove* del mese di *febbraio* alle ore 12,00 nella sede dell'Ente, il Commissario Straordinario Ing. Venerando Lo Conti avvalendosi dei poteri conferiti con decreto Presidenziale Reg. n. 88/Serv. 1°/S.G. del 27.02.2012, ha adottato la seguente deliberazione:

Oggetto: Affidamento incarico Coordinatore Generale.

Il Commissario Straordinario

Premesso

Che l'art. 7 del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, prevede l'affidamento dell'incarico di Coordinatore Generale tra i dirigenti in atto in servizio in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 c. 2 del CCNL Area dirigenza, nonché del D.Lgs n. 29/1993 così come sostituito dall'art. 19 c. 2 del D. Lgs n 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 19 c. 2 della L.r. n. 10/2000

Visti:

la delibera commissariale n. 01 del 12.01.2010 e tutti gli atti in essa richiamati;

la delibera commissariale n. 3 del 27.01.2012;

il decreto Pres. n. 88/Serv. 1°/S.G. del 27.02.2012, con il quale vengono conferiti i poteri straordinari al Commissario nominato;

Ritenuto

Che si rende necessario ed indispensabile procedere all'affidamento dell'incarico di Coordinatore Generale per evitare rallentamenti dell'attività amministrativa dell'Ente;

Che l'art. 7 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente che l'incarico debba essere affidato secondo una corretta valutazione discrezionale tra i dirigenti in servizio, in possesso dei requisiti previsti dalle sopra richiamate disposizioni di legge;

che l'incarico deve tenere conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale dimostrata anche in relazione a precedenti incarichi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Considerato

Che i dirigenti in atto in servizio sono tre e svolgono i servizi previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente:

Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, assunta nel 1998 con l'incarico di Coordinatore Contabile e, con l'incarico dal 2001 ad oggi di Coordinatore Generale;

Ing. Achille D'Arrigo, assunto nel marzo 2003 con l'incarico di Coordinatore Settore Tecnico;

Avv. Antonino Recupero, assunto nel luglio 2003 con l'incarico di Coordinatore Settore Amministrativo;

Tutto ciò visto, premesso e considerato

Tenuto conto che tra i dirigenti, la dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, oltre al possesso dei titoli, ha dimostrato di avere capacità e competenza per svolgere l'incarico di Coordinatore Generale

In forza dei poteri conferiti

Delibera

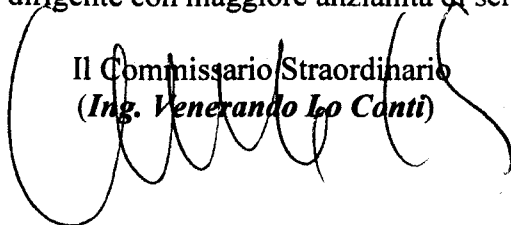
Di affidare al dirigente dott.ssa Maria Grazia Giacobbe l'incarico di Coordinatore Generale dell'Ente a far data dal 29.02.2012 e per la durata di anni due, nell'osservanza dei disposti normativi sopra richiamati;

di assegnare al Coordinatore i compiti previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare la verifica della regolare e puntuale attività ed iniziativa dei dirigenti amministrativo, tecnico e contabile per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

di sottoscrivere con la stessa il relativo contratto d'incarico a tempo determinato di Coordinatore Generale, per la durata di anni due, dove saranno individuati gli obiettivi e la loro verifica, secondo le indicazioni generali stabilite dall'Amministrazione nei documenti programmatici.

Di affidare, in caso di assenza o impedimento del Coordinatore Generale, le funzioni di sostituto all'Ing Achille D'Arrigo, quale dirigente con maggiore anzianità di servizio nell'Ente.

Il Commissario Straordinario
(Ing. Venerando Lo Conti)



Direzione Generale		Coordinatore Generale																								
OGGETTO	Affidamento incarico Coordinatore Generale.																									
Cap. _____ ☐ Competenza ☐ Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13, della L.R. 3/12/1991 n. 44 che testualmente recita: <i><<Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto>></i> ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €.		Somma stanziata(+). Variazione in aumento(+). Variazioni in diminuzione.(-)). Somme già impegnate(-)). Somma disponibile €.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td><td style="width: 25%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>																							