

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA  
DI MESSINA

DELIBERA COMMISSARIALE N.10 DEL 04.03.2016

Oggetto: Affidamento incarico Coordinatore Generale

Il Commissario Straordinario  
*(Ing. Venerando Lo Conti)*

Il Segretario

L'anno 2016 il giorno quattro del mese di marzo, alle ore ..... nella sede dell'Ente, il Commissario Straordinario Ing. Venerando Lo Conti avvalendosi dei poteri conferiti con decreto Presidenziale Reg. N.441 Serv. 1/S.G. del 18.09.2012, ha adottato la seguente deliberazione:

**Oggetto:** Affidamento incarico Coordinatore Generale.

### Il Commissario Straordinario

#### **Premesso**

che con delibera commissariale n. 08 del 04.03.2014 è stato affidato l'incarico al Coordinatore Generale per due anni;

che il suddetto incarico è scaduto il 01.03.2016;

che l'art. 7 del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, prevede l'affidamento dell'incarico di Coordinatore Generale tra i dirigenti in atto in servizio in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 c. 2 del CCNL Area dirigenza, nonché del D.Lgs n. 29/1993 così come sostituito dall'art. 19 c. 2 del D. Lgs n 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 9 c. 2 della L.r. n. 10/2000;

#### **Vista**

la delibera commissariale n. 08 del 04.03.2014 e tutti gli atti in essa richiamati;

#### **Considerato**

Che i dirigenti in atto in servizio sono quattro e svolgono i servizi previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente:

Dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, assunta nel 1998 con l'incarico di Dirigente Contabile e, con incarico dal 2001 ad oggi di Coordinatore Generale;

Ing. Achille D'Arrigo, assunto nel marzo 2003 con incarico di Dirigente Coordinatore Settore Tecnico, in quiescenza dal prossimo 01.11.2016;

Avv. Antonino Recupero, assunto nel luglio 2003 con incarico di Dirigente Coordinatore Settore Amministrativo;

Avv. Fernando Caudo, transitato nei ruoli dell'Ente e proveniente da altra Amministrazione dal 25.06.2015, con incarico di Dirigente Coordinatore del Settore Contabile.

#### **Considerato, inoltre,**

che gli obiettivi strategici da raggiungere nel corso del corrente anno, con refluenze anche sulle annualità successive siano i seguenti:

Revisione delle posizioni moratorie degli occupatari degli immobili ad uso diverso dall'abitativo ed adozione atti consequenziali al recupero del credito;

Incremento delle azioni di recupero della morosità degli immobili ad uso abitativo, in aderenza al regolamento approvato con delibera commissariale n. 60 del 16.12.2014;

Aggiornamento piattaforma informatica dell'anagrafica degli assegnatari, conseguente alla conclusione dei procedimenti di convalida e sanatoria;

Adeguamento dei regolamenti di amministrazione condominiale e tecnico alla normativa vigente;

Esame, studio e ricerca di nuove fonti di finanziamento per la realizzazione ed il recupero di immobili di ERP;

Aggiornamento e formazione del personale, in relazione alle declaratorie contrattuali possedute, alle competenze e all'attività svolta all'interno dell'Ente;

Definizione procedure di approvazione bilanci;

che al fine di realizzare i sopra citati obiettivi, il Coordinatore Generale adotta il documento di gestione provvedendo ad assegnare a ciascun settore le risorse umane, strumentali, patrimoniali ed economico-finanziarie di pertinenza, attribuendo gli obiettivi di gestione fissandone le relative priorità in modo da consentire l'attivazione delle responsabilità e di risultato dei soggetti preposti;

che il Nucleo di Valutazione ha svolto la propria attività ed ha proceduto alla valutazione per gli anni 2014 e 2015, con esito favorevole.

Ritenuto

che si rende necessario ed indispensabile procedere all'affidamento dell'incarico di Coordinatore Generale per garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

che l'art. 7 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente prevede che l'incarico debba essere affidato secondo una corretta valutazione discrezionale tra i dirigenti in servizio, in possesso dei requisiti previsti dalle sopra richiamate disposizioni di legge;

che l'incarico deve tenere conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale dimostrata anche in relazione a precedenti incarichi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutto ciò visto, premesso e considerato

Sentiti i Dirigenti e considerato che tra gli stessi, la dott.ssa Maria Grazia Giacobbe, oltre al possesso dei titoli, ha dimostrato di avere capacità e competenza per svolgere l'incarico di Coordinatore Generale

In forza dei poteri conferiti

## Delibera

di affidare al dirigente dott.ssa Maria Grazia Giacobbe l'incarico di Coordinatore Generale dell'Ente a far data dall'01.03.2016 e per la durata di anni tre, nell'osservanza dei disposti normativi sopra richiamati;

di assegnare al Coordinatore i compiti previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare la verifica della regolare e puntuale attività ed iniziativa dei dirigenti amministrativo, tecnico e contabile per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;

di sottoscrivere con la stessa il relativo contratto a tempo determinato per l'incarico di Coordinatore Generale, con durata di anni tre, dove saranno riportati gli obiettivi e la loro verifica, secondo le indicazioni generali stabilite dall'Amministrazione;

di affidare, in caso di assenza o impedimento del Coordinatore Generale, le funzioni di sostituto all'Avv. Antonino Recupero.

Il Commissario Straordinario  
(Ing. *Venerando Lo Conti*)



Commissario Straordinario	Commissario Straordinario																																																
<b>OGGETTO</b>	<b>Affidamento incarico Coordinatore Generale</b>																																																
Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui  <hr/> <p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13, della L.R. 3/12/1991 n. 44 che testualmente recita:</p> <p><i>&lt;&lt;Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto&gt;&gt;</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ATTESTA</b></p> <p>Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di €.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Somma stanziata .....(+)</td> <td style="width: 5%;">€.</td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazione in aumento</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>....(+)</td> <td>€.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazioni in diminuzione.(-)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>)€.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme già impegnate .....(-)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>)€.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile ..... €.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <hr/> <hr/>	Somma stanziata .....(+)	€.					Variazione in aumento						....(+)	€.					Variazioni in diminuzione.(-)						)€.						Somme già impegnate .....(-)						)€.						Somma disponibile ..... €.					
Somma stanziata .....(+)	€.																																																
Variazione in aumento																																																	
....(+)	€.																																																
Variazioni in diminuzione.(-)																																																	
)€.																																																	
Somme già impegnate .....(-)																																																	
)€.																																																	
Somma disponibile ..... €.																																																	